



Brief de communication par l'objet

Brief rédigé par :

Fonction :

Nom de l'entreprise :

Brief établi le :

Tél :

Mobile :

Email :

Adresse de facturation :

Identité de l'interlocuteur technique et tél :

DATE LIMITE de remise des offres :

Quelle utilisation (objectif) ? :

- ☐ Lancer une marque ou produit
- ☐ Créer ou renforcer l'image
- ☐ Remercier (CLTS ou FRS)
- ☐ Renforcer la relation avec les salariés
- ☐ Promouvoir l'entreprise ou services

Cible visée :

- ☐ Homme ☐ Femme ☐ Ado ☐ Enfant
- ☐ Prospects
- ☐ Clients
- ☐ FRS
- ☐ Salariés

Nature de l'évènement :

Période ou date :

Produit envisagé :

Famille de produit :
Matière(s) :
Couleur(s) :
Souhaitez-vous le conseil de votre fournisseur ?
☐ OUI ☐ NON

Produit choisi :

Descriptif précis :

Matière(s) :
Couleur(s) :
Dimensions :

Quantité : ☐ 100/250 ☐ 500/1000 ☐ 2500/5000 ☐ Plus

Budget prévu :

Marquage :

Type de marquage souhaité :

- ☐ broderie ☐ sérigraphie ☐ tampographie ☐ gravure laser ☐ transfert ☐ autre : précisez

Nombre de marquages :

Nombre de couleurs du logo :

Dimension du logo :

Livraison :

Délai : ☐ < 1 mois (sur stock) ☐ 2 à 4 mois (fabrication spéciale)

Nombre de points de livraison :

Cadence de livraison : ☐ Livraison en 1 fois ☐ Livraison cadencée

Évaluez ces critères par ordre d'importance en % :

Éco-responsabilité % Pays de fabrication % Délai % Prix %